

经济管理学院

2020 年博士研究生招生录取工作办法

根据教育部、北京市以及学校的相关要求，为做好我院 2020 年博士研究生硕博连读和申请考核、公开招考招生工作，学院拟采用网络远程考核的方式进行，现结合我院实际，特制订本办法。

（一）分专业招生计划

| 专业 | 招生人数 |
|---------|------|
| 应用经济学 | 30 |
| 管理科学 | 3 |
| 物流管理与工程 | 17 |
| 信息管理 | 4 |
| 工程与项目管理 | 6 |
| 会计学 | 6 |
| 企业管理 | 15 |
| 旅游管理 | 2 |
| 技术经济及管理 | 1 |

注：招生人数最终以实际录取人数为准。

（二）资格审查工作程序和办法

考生应以网络远程方式按时参加报考资格审查，并公布《北京交通大学 2020 年研究生招生考试考生诚信承诺书》和《北京交通大学博士研究生招生考核告知书》承诺诚信应试。学院将对报考资格审查过程和宣读复试告知书过程录音录像存档，并利用“考生身份识别系统”对考生本人、现场确认照

片和身份证照片进行比对，严防“替考”。未按学院要求进行报考资格审查或资格审查未通过的考生一律不予考核。

1. 资格审查时间：6月18-19日（申请考核制）；6月15-16日（硕博连读）；6月12-13日（公开招考）。

2. 资格审查流程：

考生应在资格审查前备齐以下材料，并按照秘书指令按时进入“资格审查”线上会议室，审查大致流程如下：

- (1) 向考生宣读《北京交通大学2020年研究生招生考核告知书》；
- (2) 秘书审查考生报考材料，包括：
 - 1) 有效居民身份证件原件；
 - 2) 往届硕士毕业生硕士学位、学历证书原件；
 - 3) 应届硕士毕业生学生证原件（登录学信网下载的学籍证明）；
 - 4) 外语水平证书原件；
 - 5) 其他已向学院提交的纸质版报考材料复印件的原件（如获奖证书、发表学术论文期刊原件等）。

（三）考核方式

1. 学术水平考查。

1) 硕博连读

硕博连读综合考核采取远程网络面试形式，考核对象为以硕博连读方式提出申请攻读博士学位的一年级硕士生。每生考核时间约20分钟，通过远程网络面试形式全面考核考生综合运用所学知识的能力、科研创新能力、对本学科前沿领域及最新研究动态的掌握情况等，并对考生进行外语应用能力测试，考生具体考核流程如下：

(1) 个人自我介绍：考生从学习生活、科研实践、专业素养、未来计划等方面进行中文自我介绍，不超过5分钟。

(2) 外语能力测试：主要考查考生的外语听力及口语水平。

(3) 综合能力考核：重点考察考生的学术兴趣、创新能力、创新意识、

研究潜质等。

2) 申请考核制

(1) 外语水平考核: 外语水平的考核, 在报名截止后进行, 通过审查考生报名时提供的证明材料进行。考核成绩为两级制, 即“通过”和“不通过”。对于未达到申请条件中外语水平要求的考生, 记为“不通过”, 达到申请基本条件的考生记为“通过”。“通过”的记为 60 分, “不通过”的, 记为 0 分。成绩为“不通过”的考生不得录取。

(2) 基础水平考核: 基础水平测试专家组结合考生学术研究经历、硕士学位论文(应届硕士毕业生论文目录、详细摘要和主要成果)、参与科研项目、发表论文、出版专著、获奖等情况及专家推荐意见, 按照学院制定的申请材料审核评分标准, 给出对应成绩, 成绩满分 100 分。成绩低于 60 分的考生, 不得录取。

(3) 学科专业能力考核: 学科专业能力考核形式, 取消笔试, 调整为专家组对考生已提交的“攻读博士学位期间的学科综述与研究设想的报告”进行现场评审, 评审内容包括所研究领域的国内外研究现状和发展动态、拟开展的研究方向及研究内容、拟解决的关键问题和拟采取的研究方案、预期的创新性成果和研究工作计划等。此项考核成绩也分为两级制, 即“通过”与“不通过”, “通过”的考生成绩记为 60 分, “不通过”的考生, 记为 0 分。成绩为“不通过”的考生不得录取。

(4) 学科综合素质与能力考核: 学科综合能力考核专家组根据专业培养目标的要求, 通过远程面试形式对考生综合运用所学知识的能力、科研创新能力、对本学科前沿领域及最新研究动态的掌握情况进行全面考核, 并对考生进行外语应用能力测试, 成绩满分 100。重点考察考生的学术兴趣、创新能力、创新意识、研究潜质等。成绩低于 60 分的考生, 不得录取。每生考核时间约 20 分钟, 考生具体考核流程如下:

个人自我介绍: 考生从个人主要教育经历、硕士学习阶段论文主要内容及创新点、所获学术科研成果、参加实践科研情况、创新比赛获奖或其他荣

誉、个人对攻读博士学位的认识等方面进行 PPT 中文自我介绍，时间不超过 5 分钟。

外语能力测试：主要考查考生的外语听力及口语水平。

综合能力考核：重点考察考生的学科知识、学术兴趣、创新能力、创新意识、研究潜质等。

3) 公开招考

公开招考包括初试和复试（学科综合素质与能力考核）两部分，初试实行网上闭卷考试，复试采用远程网络面试形式。

(1) 初试按照《北京交通大学 2020 年博士研究生招生专业目录》中规定的考试科目进行考核，考核时间调整为 1 小时。

(2) 参加复试的考生须满足学校规定的初试成绩要求。学科综合素质与能力考核：学科综合能力考核专家组根据专业培养目标的要求，通过远程面试形式对考生综合运用所学知识的能力、科研创新能力、对本学科前沿领域及最新研究动态的掌握情况进行全面考核，并对考生进行外语应用能力测试，成绩满分 100。重点考察考生的学术兴趣、创新能力、创新意识、研究潜质等。成绩低于 60 分的考生，不得录取。面试时间一般不少于 20 分钟。内容包括：

个人自我介绍：考生从个人主要教育经历、硕士学习阶段论文主要内容及创新点、所获学术科研成果、参加实践科研情况、创新比赛获奖或其他荣誉、个人对攻读博士学位的认识等方面进行 PPT 中文自我介绍，时间不超过 10 分钟。

外语能力测试：主要考查考生的外语听力及口语水平。

综合能力考核：重点考察考生的学科知识、学术兴趣、创新能力、创新意识、研究潜质等。

2. 思想政治素质和品德考查

思想政治素质和品德考核是博士生招生录取工作的重要内容和录取的重要依据，学院将遵循实事求是的原则认真做好考核工作，对于考核不合格者

不予录取。思想政治素质和品德考核的主要内容包括考生的政治态度、思想表现、学习（工作）态度、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。

3. 素质测评

考生须参加我校的综合素质测评，综合素质测评为网上测评，测评链接将发送到考生报考邮箱和预留的手机。素质测评时间为6月15-30日。

（四）网络考核平台

考核拟采用的网络平台为“腾讯会议”和“微信”，闭卷考试还要用“雨课堂”。请考生提前下载、注册、熟悉操作。各类招生的详细要求，请考生查看“经管学院2020年博士研究生招生考生须知”和“北京交通大学2020年博士研究生招生考核告知书”，其它有关考核的环境和技术要求，也在研究生院网站和学院网站及时公告，请考生及时关注。

（五）网络考核流程

1. 网上考试

公开招考考生参加英语笔试和学科专业课笔试时，需依次进行候考区线上资格审查，然后进入网上课堂等待考试，在规定时间内答题，笔试结束交卷后退出课堂等四个步骤。

申请考核制考生和硕博连读考生取消笔试环节，一律采用线下材料审核和网上面试方式进行考核。

候考区线上资格审查：考生与秘书建立线上联系。在秘书的指引下，完成考前准备工作，包括阅读《考生告知书》，初查有效身份证件和准考证，检查空白标准答题纸，360°检查考生周围环境，测试考生网络及设备连线情况等。待候考秘书发布进场指令后，考生进入线上笔试考区。

网上课堂等待考试：考生进入线上笔试课堂后，在面试秘书的指令下，主动出示准考证和身份证，正式核验确认考生身份，展示考生考核环境，展示空白标准答题纸，进入课堂后不得退出课堂，也不得离开课堂监控范围。

答题：考试时间开始，并发布开考指令后，考生可以打开试卷开始答题，考生依次按照题目顺序将答案写入标准答题纸中，此过程中对考生进行

人脸身份识别，考生不得切换离开课堂页面，否则记入考场记录。

笔试结束交卷退出课堂：监考秘书宣布考试结束后，考生立即停止作答，将个人身份证放入每一张答题纸指定位置，连同身份证和答案一起拍照，将答题纸照片打包到一个文件（文件命名为考生考号和姓名）后，通过课堂以附件形式发送交卷，待监考人员核实无误后退出笔试课堂。监考秘书宣布考试结束后，如考生继续答题，视为违纪。

2. 学科综合素质与能力考核（综合面试）

考生参加面试时，需依次进行候考区线上候考、面试考区考前检查、面试考区正式考核、考核结束退出考区等四个步骤。

候考区线上候考：考生与候考秘书建立线上联系。在候考秘书的指引下，完成考前准备工作，包括阅读《考生告知书》，初查有效身份证件和准考证，360°检查考生周围环境，测试考生网络及设备连线情况等。待候考秘书发布进场指令后，考生进入线上面试考区。

面试考区考前检查：考生进入线上面试考区后，在面试秘书的指令下，主动出示准考证和身份证，正式核验确认考生身份，展示考生考核环境，随后正式进入考核环节。

面试考区正式考核：考生依次进行考生自我介绍、外语能力测试、综合能力考核。

考核结束退出考区：考生收到指令后，考生退出面试考区线上会议室。

（六）考核时间、地点

1. 硕博连读

考核时间：6月17日。考生考核地点为线上腾讯会议室。

2. 申请考核制

考核时间：6月20日。考生考核地点为线上腾讯会议室，会议室和评审专家按考生所报考专业进行分组。

3. 公开招考

笔试时间：6月14日，上午进行2门学科基础水平科目考试，下午进行

外语水平考试。

学科综合能力考核面试时间：2020年7月3日，请及时关注网上通知。

（七）成绩的权重分配，总成绩合成

1. 硕博连读

硕博连读综合考核成绩满分100分（及格分为60分），其中英语综合能力20分。综合考核成绩记分办法如下：

（1）二年级硕博连读：已经在2019年底完成面试工作，不在此次工作之列；

（2）一年级硕博连读：网络面试专家由报考导师在内的专家组组成，满分100分。记分时以专家打分的平均值为考生本人最终得分。

2. 申请考核制

申请考核制考生成绩由外语水平考核成绩、基础水平考核成绩、学科专业能力考核成绩、学科综合能力考核成绩四部分组成。各项记分办法如下：

（1）外语水平考核成绩：通过两段制方式考核，审核考生提供学校要求的满足申请基本条件的外语水平证明，通过记60分，不通过者不予录取；

（2）基础水平测试成绩：满分100分。学院组织专家组评审，按照评审组内专家评分的平均值记分，低于合格线60分不予录取；

（3）学科专业能力考核成绩：通过两段制方式考核，审核考生报名时提供的学科综述与研究设想，通过的记60分，不通过者不予录取；

（4）学科综合素质与能力考核成绩：网络面试专家由报考导师在内的专家组组成，满分100分。记分时去掉评审专家最高分和最低分后的平均值为考生本人最终得分，低于合格线60分不予录取。

3. 公开招考

公开招考考生的总成绩由初试成绩和复试成绩组成。

初试总成绩满分为 300 分，包括外国语考试和 2 门学科专业科目考试，各门考试满分均为 100 分。学科综合素质与能力考核成绩满分为 100 分，为面试专家组成员独立打分后的平均值，合格分为 60 分，不合格者不予录取。

（八）成绩复查

学院向考生提供成绩复查服务，学院收到考生成绩复查申请后，将组织专人进行认真复核，做到程序规范，严谨细致，实事求是。

对考试成绩有异议的考生可申请成绩复查。成绩复查仅限于核查考生答卷是否存在漏判、成绩累计错误、登记录入错误，未漏阅的答卷不重新评阅。复核结果只向考生提供所复核科目成绩总分是否有误，不提供各题目分值。考生本人（含代办人）不得查阅考生答卷。

（九）录取原则

学院根据招生计划和导师招生名额情况，参照考生的综合考核情况、思想政治素质和品德考查结果等作出综合判断，按照“择优录取、保证质量、宁缺毋滥”的原则进行录取工作，并对博士研究生录取结果负责。对于以下情况不予录取：

1. 没有按时参加资格审查或综合能力考核者，按自动弃权处理，不得录取。
2. 学科综合素质与能力考核成绩不及格者，不予录取。
3. 对于硕博连读考生，在学期间课程成绩有不及格记录者，不予录取。

（十）信息公示

1. 参加考核的考生人员名单；
2. 拟录取名单。经博士研究生导师签字确认后，学院在博士研究生招生系统中完成拟录取工作，并在学院网站进行公示。公示无异议后，学院将拟录取名单上报学校研究生招生工作领导小组审定。

以上信息都会在经济管理学院主页招生信息栏公布，网址：

sem.bjtu.edu.cn

(十一) 考生咨询及投诉电话

学院将及时在网上公布研究生招生录取等信息。考生可访问学院网址：
<http://sem.bjtu.edu.cn/> 查看“招生信息”栏中的内容，或通过来电、来信等方式进行实名咨询、投诉，恕不接受匿名咨询与投诉。

联系人：宋老师

电 话：010-51687171 电子邮箱：jgyjs@bjtu.edu.cn

经济管理学院

2020.6.10